

Werkstudent (m/w/d) HR-Bereich

(191)

📍 Standort: Friedberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- **HR-Empfang:** Aufnahme und Weiterleitung von Mitarbeiteranfragen nach Themengebiet
- **Zeugniserstellung:** Erstellung und Verwaltung von Arbeitszeugnissen, Abstimmung mit Vorgesetzten
- **Mitarbeiterdokumente:** Erstellung einfacher Schreiben anhand von Vorlagen und Datenbanken
- **Prozessmanagement:** Betreuung der HR-Prozessen inkl. Antragsprüfung und Listenpflege
- **Eventorganisation:** Unterstützung bei der Planung und Umsetzung interner Veranstaltungen
- **Kommunikation:** Erstellung interner Mitteilungen und Pflege der Kommunikationsplattform
- **Verbesserungsprojekte:** Mitarbeit an der Optimierung und Digitalisierung bestehender HR-Prozesse

Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in, idealerweise im Studiengang BWL, Personalmanagement, Wirtschaftsrecht oder ähnlichem
- Erste Erfahrung im HR-Bereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office; PowerBI oder Canva wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Freude am Austausch mit Kolleg*innen

Benefits

- Attraktive, überdurchschnittliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld als zusätzliche Anerkennung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei Vollzeitäquivalent
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitkonto
- Option auf Vollzeittätigkeit in der vorlesungsfreien Zeit
- Große Chancen auf Übernahme nach dem Studium
- Vergünstigte Verpflegung in der Firmenkantine
- Firmenfitness über Wellpass für nur 15 € monatlich
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Kontaktaten für Stellenanzeige

Lenz&Gomez Personaldienstleistungen GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: www.lenz-gomez.de

E-Mail: jobs@lenz-gomez.de

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)

[Impressum](#)