

Sachbearbeiter (m/w/d) Reisekosten

(287)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 20,50 - 23,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Benefits

- Sehr attraktives, überdurchschnittliches Gehaltspaket
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Fahrtkosten
- Mobiles Arbeiten möglich
- Dynamisches Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen

Aufgaben

- Prüfung und Abrechnung der Reisekosten für ca. 50 Servicemitarbeiter
- Mitwirkung bei Bestellung und Verwaltung von Werkzeugen für Außendienstmitarbeiter
- Verwaltung und Nachverfolgung kalibrierpflichtiger Werkzeuge
- Bearbeitung von Versandvorgängen sowie Bestellung von Betriebs- und Geschäftsausstattung
- Organisation von Terminen und Ablaufplänen im Rahmen des On- und Offboardings von Servicemitarbeitern
- Unterstützung bei der Einholung von Angeboten in Zusammenarbeit mit dem Einkauf
- Allgemeine Büroorganisation sowie Ablage- und Dokumentationstätigkeiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, idealerweise im Bereich Reise- und/oder Werkzeugkosten
- Kenntnisse im Reisekostenrecht von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Outlook und Word
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Ledeco Industrial Services GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: www.ledeco.de

E-Mail: jobs@ledeco.de

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.