

Kfm. Mitarbeiter Personalabteilung (m/w/d)

(75)

 Standort: Diedorf (Schwaben)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- Bearbeitung personalwirtschaftlicher Themen mit P&I Loga
- Erstellen von Arbeitsverträgen und -zeugnissen
- Eingabe und Aktualisierung von Mitarbeiterstammdaten
- Eigenverantwortliche Erledigung der vor- und nachbereitenden Arbeiten für die Entgeltabrechnung
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Mitarbeiterbetreuung in allen abrechnungs-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Aktuelle Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Lohnsteuerrecht von Vorteil
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung von Vorteil
- Sichere Beherrschung aller gängigen PC-Programme, Kenntnisse in P&I Loga
- Diskreter Umgang mit vertraulichen Daten
- Systematische und genaue Arbeitsweise
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unternehmensangebot

- Einen sicheren, verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Individuelle Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung
- Ein kollegiales Team
- Soziale Absicherung
- Chance auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Kontaktaten für Stellenanzeige

Lenz&Gomez Personaldienstleistungen GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: www.lenz-gomez.de

E-Mail: jobs@lenz-gomez.de

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)

[Impressum](#)