

# Werkstudent (m/w/d)

(203)

Standort: Augsburg

Anstellungsart(en): Teilzeit

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben

- Erfassung und Eingabe von Daten in Datenbanken, ERP- oder CRM-Systeme
- Überprüfung und Korrektur von Daten auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Format
- Recherche und Klärung von Unstimmigkeiten in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Einhalten von Datenschutz- und Sicherheitslinien

## Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Freude am Austausch mit Kolleg\*innen

## Benefits

- Attraktive, überdurchschnittliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld als zusätzliche Anerkennung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei Vollzeitäquivalent
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitkonto
- Option auf Vollzeittätigkeit in der vorlesungsfreien Zeit
- Große Chancen auf Übernahme nach dem Studium
- Vergünstigte Verpflegung in der Firmenkantine
- Firmenfitness über Wellpass für nur 15 € monatlich
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Lenz&Gomez Personaldienstleistungen GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: [www.lenz-gomez.de](http://www.lenz-gomez.de)

E-Mail: [jobs@lenz-gomez.de](mailto:jobs@lenz-gomez.de)

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)