

Buchhalter (m/w/d)

(169)

📍 Standort: Gersthofen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- **Finanzbuchhaltung:** Selbstständige Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle
- **Zahlungs- & Meldewesen:** Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Überwachung des Mahnwesens sowie Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Ämter und Verwaltungen
- **Monats- & Jahresabschlüsse:** Erstellung nach HGB sowie Intercompany-Abstimmung und Verbuchung des Anlagevermögens
- **Budget & Liquidität:** Unterstützung bei der Budgetplanung, Einrichtung des Kostenstellenplans und Steuerung der Liquidität
- **Reporting & Projekte:** Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten
- **Schnittstellenkommunikation:** Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Behörden und internen Ansprechpartnern
- **Stammdatenpflege:** Pflege und Aktualisierung der relevanten Unternehmens- und Buchungsdaten

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse in DATEV sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Diskretion
- Freude an Weiterentwicklung, Eigeninitiative und einem kollegialen Arbeitsumfeld

Benefits

- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Faire Vergütung, 30 Urlaubstage (bei 5-Tage-Woche), Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- **Flexibilität & Mobilität:** Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeit, JobRad-Angebot
- **Arbeitsumfeld:** Moderne Büroräume mit Dachterrasse, freundliches Team und offene Kommunikationskultur
- **Zusatzleistungen:** Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits, kostenfreie Getränke & Obst
- **Entwicklung & Verantwortung:** Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten sowie aktiver Mitgestaltung am Unternehmenserfolg

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Lenz&Gomez Personaldienstleistungen GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: www.lenz-gomez.de

E-Mail: jobs@lenz-gomez.de

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)

[Impressum](#)