

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

(160)

 Standort: Dasing  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- Organisation, Führung und Überwachung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Entgeltabrechnungen für Mitarbeiter/innen
- Verwaltung und Pflege von relevanten Daten für die Abrechnung
- Führung von Lohnkonten für alle Mitarbeiter/innen
- Erstellung von Bescheinigungen und Arbeitspapieren
- Erfassung von Personaldaten und Prüfung von Stundenlisten und Reisekostenabrechnungen
- Abrechnung von Überstunden und Zulagen
- Durchführung des monatlichen und jährlichen Meldewesens, einschließlich Meldungen an die Krankenkassen
- Erstellung von Beitragsnachweisen und Übermittlung der Lohnsteueranmeldung an das Finanzamt

Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Lohnbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter in einem Unternehmen
- Vertiefte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie in den relevanten rechtlichen Bestimmungen und Vorschriften
- Erfahrung in der Arbeit mit Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogrammen
- Gute Kenntnisse in der Sozialversicherung und Steuerrecht
- Eine systematische und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Lenz&Gomez Personaldienstleistungen GmbH

Bahnhofstraße 21, 86150 Augsburg

Webseite: www.lenz-gomez.de

E-Mail: jobs@lenz-gomez.de

Tel.: [+49 821 51 76 81](tel:+49821517681)

[Impressum](#)